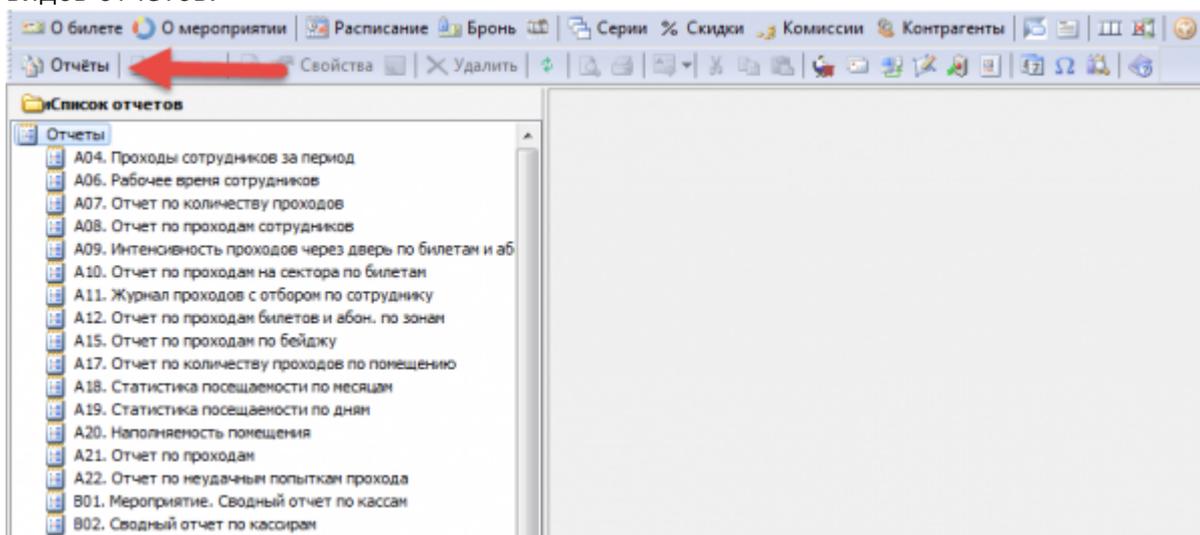


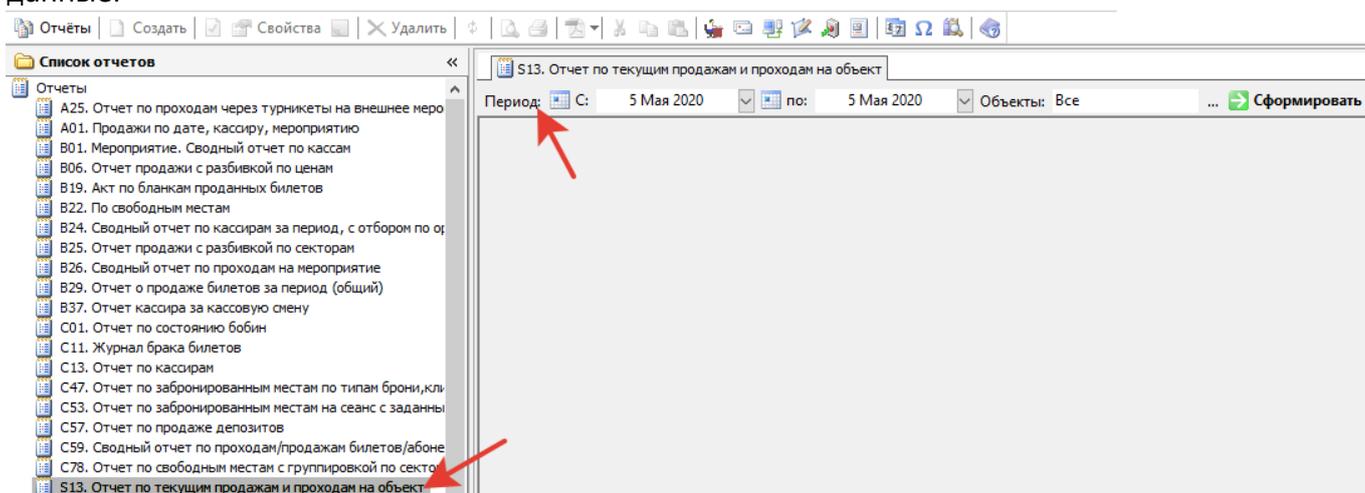
Режим «Отчеты»

Режим «Отчеты» предназначен для формирования различных отчетов по продажам, бронированию, брак у билетов; реализации билетов и абонементов, мероприятиям, кассирам, бобинам. Все отчеты можно экспортировать в Microsoft Excel или сохранить в формате PDF.

Для того чтобы перейти в режим «Отчеты», нажмите кнопку на панели команд либо выберите через меню «Продажи» пункт «Отчеты». Появится главное окно режима со списком доступных видов отчетов:



Выберите из списка слева нужную форму отчета, щелкнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши. В главном окне приложения справа появится строка настройки фильтра данных, формирующих отчет. В большинстве отчетов это период, за который необходимо получить данные.



После того, как настроите фильтр, нажмите кнопку «Сформировать». В главном окне приложения появится отчет:

S13. Отчет по текущим продажам и проходам на объект

Период: С: 1 Апреля 2020 по: 5 Мая 2020 Объекты: Парк мечты Сформировать

Версия: 007.013
 Объект: Парк мечты
 Период: с 01.04.2020 по 05.05.2020
 Отчет сгенерировал: Титов Т.
 Время формирования: 05.05.2020 в 18:15

Отчет по текущим продажам и проходам на объект

| Услуга | Вид цены | Продано билетов | | | Возвращено билетов | | | Использовано билетов | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|---------------|--------------------|-----------|---------------|----------------------|-----------|----------|
| | | Одиночных | Групповых | Возм. проход. | Одиночных | Групповых | Возм. проход. | Одиночных | Групповых | Прошло |
| Времена года | Взрослый | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Входной билет | Вечерний билет | 42 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 42 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Входной билет + Fast pass | Детский + Fast pass | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого: | 50 | 0 | 50 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Отчетную информацию с заголовками и таблицей можно экспортировать в Excel или сохранить в формате PDF. Для этого выберите пункт «Экспорт» в меню «Действия» или кнопку на панели команд (рис.5.4).

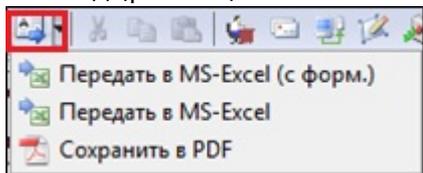


Рис.5.4. Экспорт отчета

При выборе «Передать в MS-Excel» откроется окно программы Microsoft Excel и будет сформирован отчет (рис.5.5), а знак из рис.5.4 изменится на другой (рис.5.6).

Версия: 007.013
 Объект: Парк мечты
 Период: с 01.04.2020 по 05.05.2020
 Отчет сгенерировал: Титов Т.
 Время формирования: 05.05.2020 в 18:15

Отчет по текущим продажам и проходам на объект

| Услуга | Вид цены | Продано билетов | | | Возвращено билетов | | | Использовано билетов | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|---------------|--------------------|-----------|---------------|----------------------|-----------|----------|
| | | Одиночных | Групповых | Возм. проход. | Одиночных | Групповых | Возм. проход. | Одиночных | Групповых | Прошло |
| Времена года | Взрослый | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Входной билет | Вечерний билет | 42 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 42 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Входной билет + Fast pass | Детский + Fast pass | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого по услуге: | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого: | 50 | 0 | 50 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Рис.5.5. Пример экспорта отчета в Excel

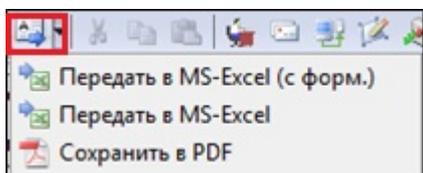


Рис.5.6. Экспорт отчета 2

При выборе «Сохранить в PDF» откроется дополнительное окно, в котором необходимо задать имя файла, выбрать папку для сохранения документа и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены операции сохранения нажмите кнопку «Отмена» (рис.5.7). Знак из рис.5.4 изменится на другой (рис.5.8).

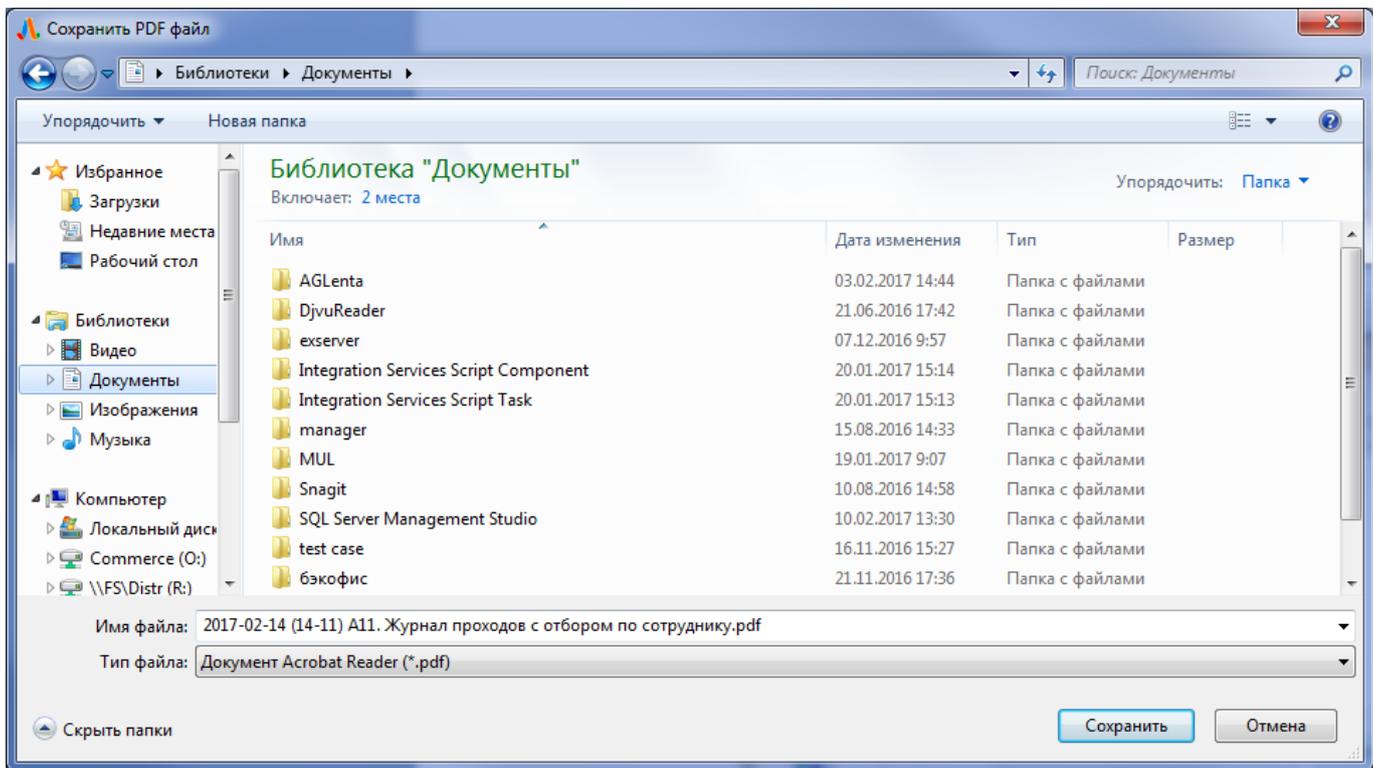


Рис.5.7. Сохранение отчета в PDF-формате

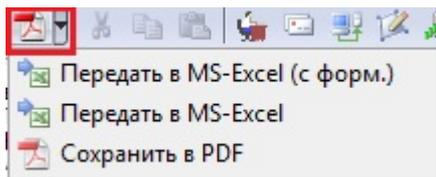


Рис.5.7. Экспорт отчета 3

Управление отчетами

Режим «Управление отчетами» предназначен для загрузки новых форм отчетов.

Для того чтобы перейти в данный режим работы, выберите пункт «Управление отчетами» в меню «Конфигурация». В окне «Список отчетов» отображаются формы отчетности доступные в системе. Кнопки управления отчетами расположены на панели инструментов главного окна приложения. С помощью кнопок можно добавлять комментарии и новые отчеты, удалять отчеты (рис.5.1.1).

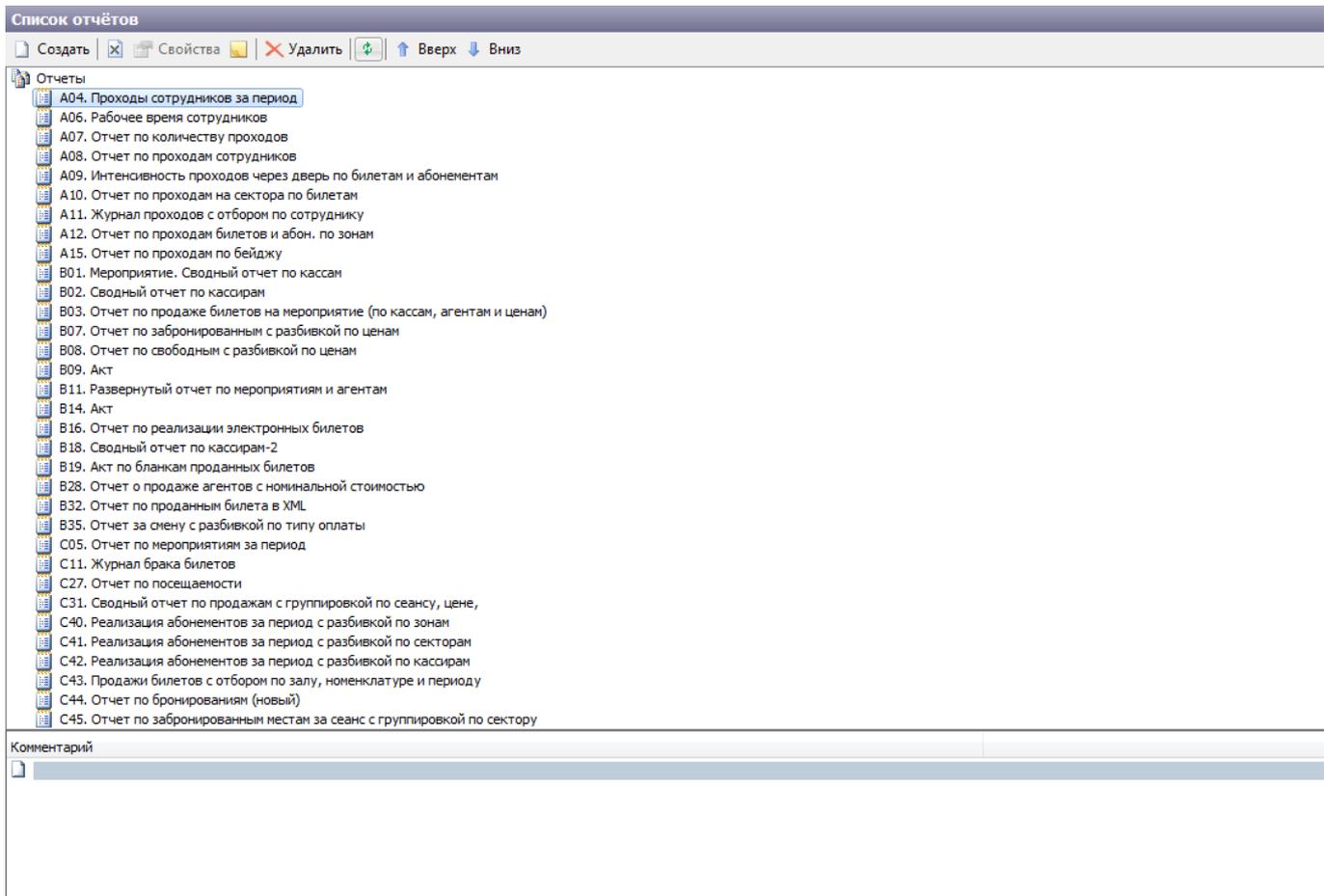
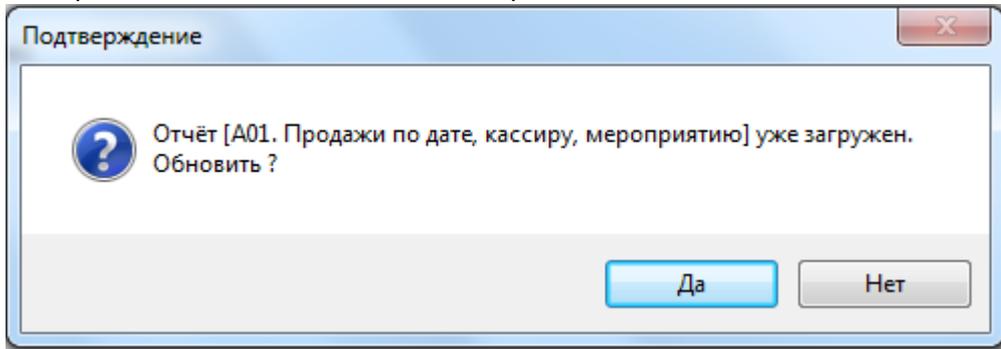


Рис.5.1.1. Режим «Управление отчетами»

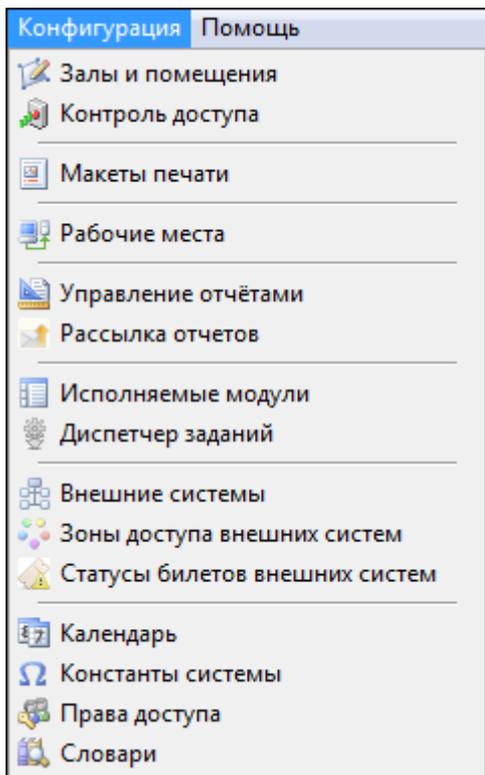
Чтобы загрузить новый отчет, нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов главного окна приложения либо на кнопку «Создать» в окне «Список отчётов». Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу, задающему новый отчет, и нажмите кнопку «Открыть». В списке появится новый отчет.

Чтобы обновить существующий отчет, нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов либо, щелкнув правой кнопкой мыши по нужному отчету, выберите пункт «Создать» в контекстном меню. Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу и нажмите «Открыть», появится окно с подтверждением обновления отчета, нажмите «Да»:

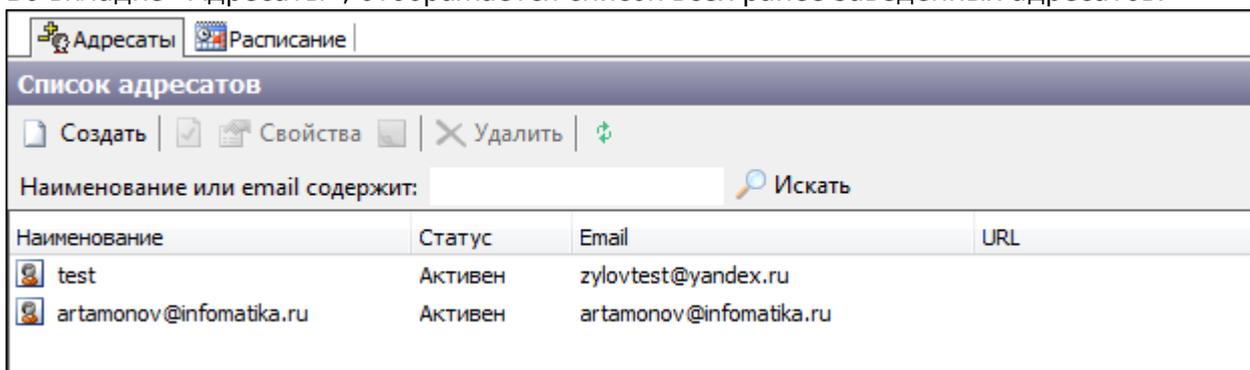


Рассылка отчетов

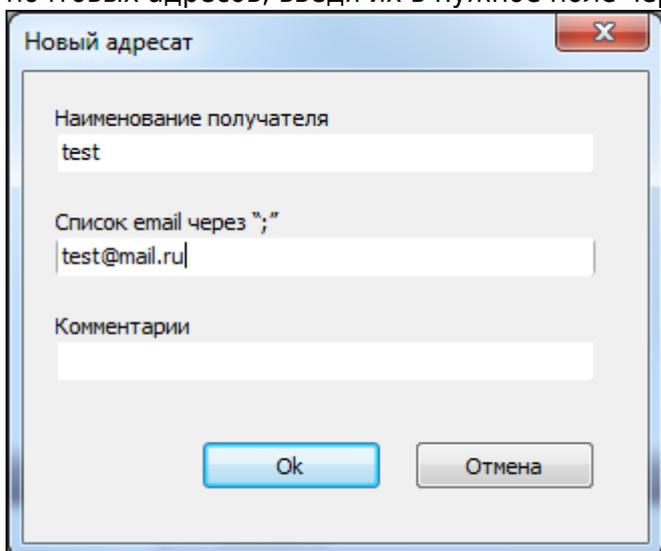
Переход к рассылке отчетов осуществляется в меню «Конфигурация». Окно рассылки отчетов состоит из вкладок «Адресаты» и «Расписание».



Во вкладке «Адресаты», отображается список всех ранее заведенных адресатов.



Для создания нового адресата нажмите кнопку «Создать». В открывшемся меню вводится наименование, почтовый адрес получателя. На одного адресата можно добавить несколько почтовых адресов, введя их в нужное поле через «;».



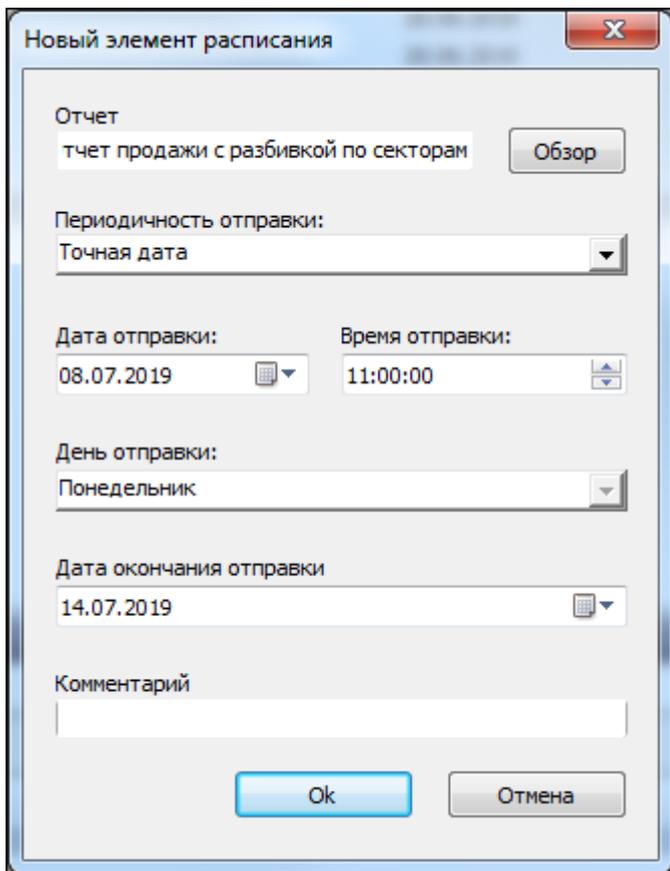
Ниже находится журнал отправки, в котором фиксируются все случаи отправки, для выбранного адресата.

| ID | Дата события | Отчет | Получатель | Email | Код ошибки | Текст ошибки |
|----|-------------------------|--|------------|---------------------|------------|--------------|
| 1 | 20.06.2019 13:09:00-943 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 2 | 20.06.2019 15:09:19-093 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 3 | 20.06.2019 15:10:19-217 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 4 | 20.06.2019 16:09:29-800 | B18. Сводный отчет по касорам-2 | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 5 | 20.06.2019 17:30:45-417 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 6 | 21.06.2019 17:30:48-660 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 7 | 02.07.2019 13:05:17-107 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 8 | 02.07.2019 17:05:52-287 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 9 | 05.07.2019 16:45:37-183 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 10 | 05.07.2019 16:45:38-573 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 11 | 05.07.2019 16:45:39-590 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 12 | 05.07.2019 16:45:40-543 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 13 | 05.07.2019 16:45:41-403 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 14 | 06.07.2019 12:05:33-800 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 15 | 06.07.2019 12:15:35-540 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 16 | 06.07.2019 12:25:36-870 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |
| 17 | 06.07.2019 12:35:38-550 | B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | test | zkyovtest@yandex.ru | 0 | |

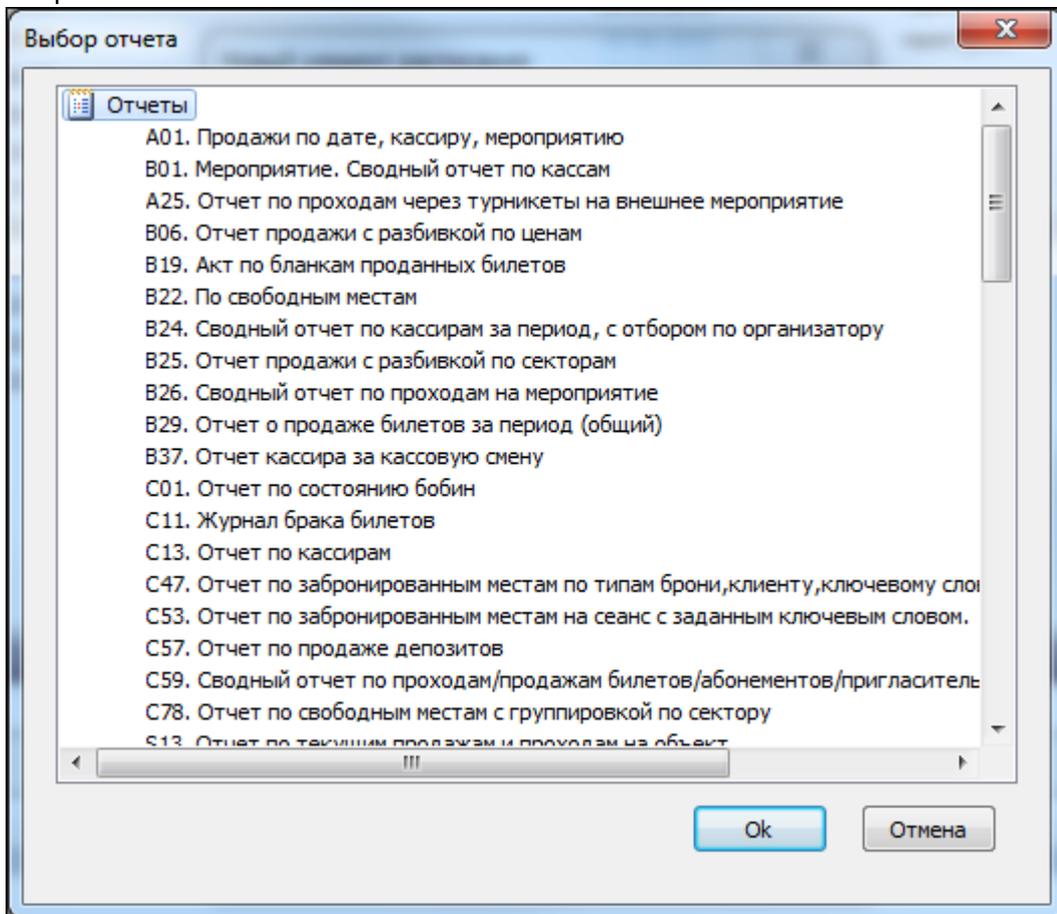
Во вкладке «Расписание» отображается список всех созданных рассылок.

| Наименование отчета | Статус | Периодичность отправки | Дата отправки | Время отправки | День отправки | Дата окончания отправки | Вызываемая процедура |
|--|------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | каждый день | | 17:30 | 1 | 21.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 19.06.2019 | 17:30 | | 19.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 19.06.2019 | 14:05 | | 19.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 19.06.2019 | 14:30 | | 19.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 20.06.2019 | 13:05 | | 20.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 20.06.2019 | 15:05 | | 20.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 20.06.2019 | 15:30 | | 20.06.2019 | report_B25 |
| B18. Сводный отчет по касорам-2 | Активен | точная дата | 20.06.2019 | 16:05 | | 20.06.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Блокирован | точная дата | 02.07.2019 | 00:00 | | 02.07.2019 | |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 02.07.2019 | 13:05 | | 02.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 02.07.2019 | 17:05 | | 02.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | точная дата | 05.07.2019 | 16:05 | | 05.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | каждый день | | 12:05 | 1 | 14.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | каждый день | | 12:15 | 1 | 13.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | каждый день | 05.07.2019 | 12:25 | 1 | 13.07.2019 | report_B25 |
| B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам | Активен | каждый день | | 12:35 | 1 | 13.07.2019 | report_B25 |

Для создания новой рассылки нажмите кнопку «Добавить» на панели управления. В открывшемся окне «Новый элемент расписания» необходимо выбрать отчет, периодичность его отправки и дату окончания отправки.



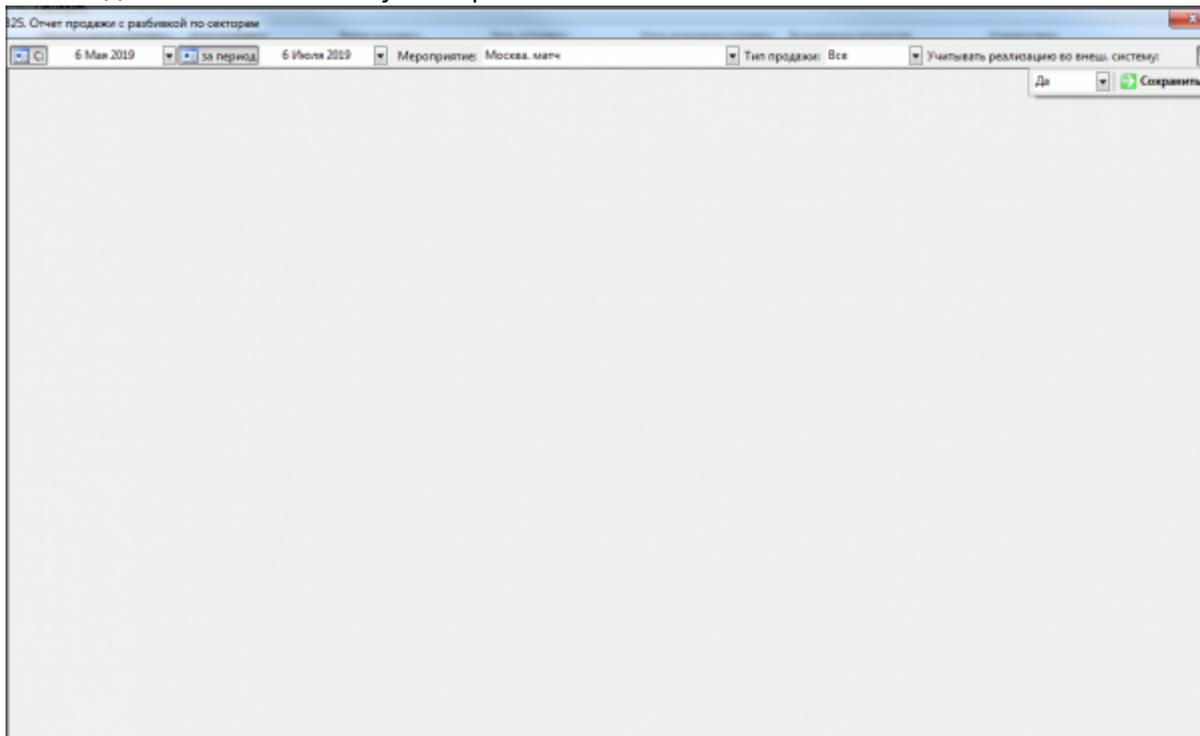
Для выбора отчета необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать отчет из списка в открывшемся окне.



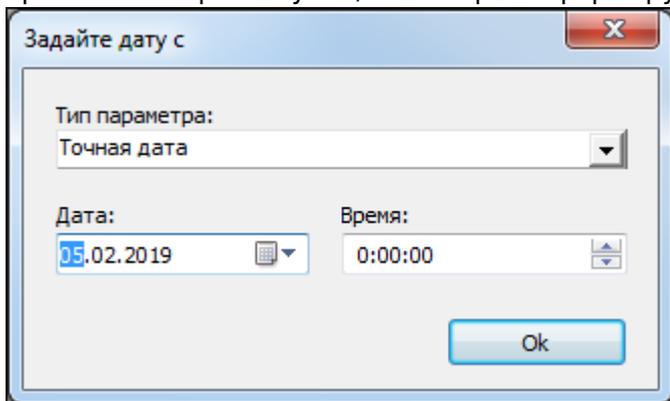
Для настройки периодичности, необходимо выбрать один из нескольких пунктов:

- **Точная дата** – настраивается дата и время отправки;
- **Каждый день** – настраивается только время отправки;
- **Раз в неделю** – Настраивается время отправки, день недели;
- **Раз в месяц** – настраивается время отправки, число месяца.

После необходимо задать дату окончания отправки, и нажать кнопку «Ok»
После нажатия откроется окно формирования отчета. В данном окне настраиваются все данные для формирования отчета (кроме времени, за которое формируется отчет). Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».



После сохранения необходимо в открывшемся окне «Задайте дату с» выбрать начало временного промежутка, за который сформируется отчет.



В окне «Задайте дату по» выбирается конец временного промежутка формирования отчета.

Задать дату по ✕

Тип параметра:
Конец текущего дня

Дата: 05.07.2019 📅 Время: 0:00:00 ⬆️⬇️⬆️

Ok

В нижней части окна для созданных рассылок выбираются адресаты. Для выбора адресата к выделенной рассылке, необходимо отметить его во вкладке «Выбор адресатов». Выбранный адресат появится во вкладке «Адресаты» для выбранной рассылки.

From:
<http://lenta-park.infomatika.ru/> - **Лента-Парк**

Permanent link:
<http://lenta-park.infomatika.ru/manager/otchety>

Last update: **21.05.2020 11:43**

